

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1139

от «29» марта 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.03.2024

г. Киров

н 7

**О мерах по реализации отдельных положений Закона Кировской области «О порядке участия министерства финансов Кировской области с целью проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области квалификационным требованиям»**

В соответствии с Законом Кировской области от 27.02.2024 № 245-30 «О порядке участия министерства финансов Кировской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должностей руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области квалификационным требованиям», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования»:

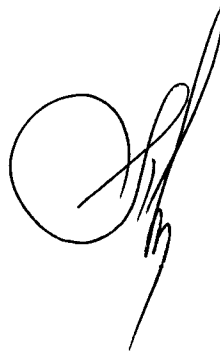
1. Утвердить Положение о комиссии министерства финансов Кировской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму справки, содержащей сведения о кандидате на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму согласия кандидата на обработку персональных данных согласно приложению № 3.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов  
Кировской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circle followed by several vertical and diagonal strokes, ending in a long, sweeping tail.

Л.А. Маковеева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
финансов Кировской области  
от 15.03.2024 № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии министерства финансов Кировской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии министерства финансов Кировской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования (муниципального района, муниципального округа, городского округа) Кировской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее – Положение, Комиссия).

2. Комиссия создается в целях проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее – квалификационные требования).

3. Под кандидатом понимается лицо, рекомендуемое главой муниципального образования, главой местной администрации в качестве претендента на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования и не назначенное на указанную должность до

момента принятия Комиссией в отношении указанного кандидата решения о соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям в связи с представлением главой муниципального образования, главой местной администрации рекомендательного письма с обоснованием причин назначения кандидата на должность руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области, копии акта главы местной администрации о возложении на кандидата исполнения обязанностей руководителя финансового органа муниципального образования (при наличии) и документов, предусмотренных статьей 2 Закона Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО «О порядке участия министерства финансов Кировской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должностей руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области квалификационным требованиям» (далее – Закон Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО, документы), для проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям.

4. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства финансов Кировской области.

5. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 9 человек.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

7. В состав Комиссии включаются:

- а) министр финансов Кировской области – председатель Комиссии;
- б) заместитель министра финансов Кировской области, курирующий работу отдела правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области – заместитель председателя Комиссии;
- в) иные заместители министра финансов Кировской области;
- г) начальник отдела правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области;

д) начальник отдела методологии в сфере бюджетной политики министерства финансов Кировской области;

е) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер министерства финансов Кировской области;

ж) государственные гражданские служащие отдела правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области;

з) государственные гражданские служащие других подразделений министерства финансов Кировской области, определяемые министром финансов Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности (далее – министр финансов).

8. В состав Комиссии могут входить по согласованию представители Общественного совета при министерстве финансов Кировской области, кандидатуры которых представляются Общественным советом при министерстве финансов Кировской области по запросу министра финансов.

9. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит проверку документов, представленных в министерство финансов Кировской области, на предмет их соответствия составу документов, предусмотренных статьей 2 Закона Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО;

б) проводит тестирование в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 квалификационных требований;

в) проводит собеседование с кандидатами по оценке их профессиональных качеств и компетентности, предусмотренных пунктом 5 квалификационных требований;

г) принимает мотивированные предложения по вопросам проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям (в том числе о продлении сроков проведения проверки).

д) принимает решения:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

11. Решения Комиссии принимаются по результатам проверки документов, проведения тестирования и собеседования, предусмотренных статьей 3 Закона Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО.

12. Результаты тестирования и собеседования, по результатам проведения которых Комиссией принимается решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям, считаются действительными в течение трех лет со дня их проведения.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных статьей 5 Закона Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО и настоящим Положением.

14. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии открытым голосованием и оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

16. Передача права голоса членом Комиссии другому члену Комиссии не допускается.

17. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

19. В случае, если при голосовании у члена Комиссии имеется особое мнение, отличное от принятого большинством голосов присутствующих на

заседании членов Комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

20. Протокол Комиссии оформляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

21. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе о дате, времени и порядке его проведения;

определяет повестку заседаний Комиссии;

утверждает перечень вопросов для проведения тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 квалификационных требований;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

подписывает мотивированные предложения Комиссии по вопросам проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям (в том числе о продлении сроков проведения проверки).

22. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

23. Секретарь Комиссии:

проводит сверку документов, представленных в министерство финансов Кировской области, на предмет их соответствия составу документов, предусмотренных статьей 2 Закона Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО «О порядке участия министерства финансов Кировской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должностей руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области квалификационным требованиям» (далее – Закон Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО);

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии, а также кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также направляет

членам Комиссии одобренную председателем Комиссии повестку дня заседания Комиссии с копиями материалов к заседанию Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии и обеспечивает своевременное его подписание;

направляет подписанный протокол заседания Комиссии в отдел правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области для подготовки проекта заключения о результатах проверки, оформляемого в соответствии со статьей 4 Закона Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО,

направляет подписанные мотивированные предложения Комиссии в отдел правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области для подготовки проектов информационных писем по вопросам проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям (в том числе о продлении сроков проведения проверки).

24. В случае временного отсутствия или при невозможности выполнения секретарем Комиссии своих полномочий по поручению председателя Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

25. Иные члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

участвуют в голосовании при вынесении Комиссией решений;

выполняют поручения председателя Комиссии.

26. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

27. На основании протокола заседания Комиссии отделом правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии готовится проект заключения о результатах проверки соответствия кандидата на замещение



должности руководителя финансового органа муниципального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее – заключение), по форме согласно приложению к Закону Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО.

28. Заключение направляется министерством финансов Кировской области главе муниципального образования, главе местной администрации, представившему документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

29. В случае, если министерством финансов Кировской области по результатам проверки документов установлено, что указанный кандидат ранее проходил проверку соответствия квалификационным требованиям, и результаты тестирования и собеседования в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения являются действительными, главе муниципального образования, главе местной администрации, представившему документы, направляется информационное письмо о нецелесообразности повторного прохождения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям.

30. В случае, если министерством финансов Кировской области по результатам проверки документов, предусмотренных статьей 2 Закона Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО, установлено несоответствие кандидата требованиям подпунктов «а» и (или) «б» пункта 2 квалификационных требований, главе муниципального образования, главе местной администрации, представившему сведения о кандидате направляется информационное письмо о несоответствии кандидата квалификационным требованиям, при этом документы, представленные в соответствии со статьей 2 Закона Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО, не возвращаются.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
финансов Кировской области  
от 25.03.2024 № 7

**ФОРМА СПРАВКИ**

_____	Место для фото (3 x 4)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
_____	
(должность, на замещение которой претендует кандидат)	

Дата рождения (год, число, месяц)	Место рождения, гражданство
Образование	Наименование учебного заведения, год окончания
Специальность по диплому	Квалификация по диплому
Ученая степень, ученое звание	
Профессиональная переподготовка (год обучения, наименование учебного заведения)	Повышение квалификации (год обучения, наименование учебного заведения)
Классный чин (при наличии) (какой, дата присвоения)	Имеет ли государственные награды (если да, то какие)

**Трудовая деятельность**

Период (месяц, год)	Наименование должности, организации, место нахождения, адрес организации

(наименование  
должности лица,  
составившего справку) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
финансов Кировской области  
от 25.03.2024 № 4

**ФОРМА**  
**согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю министерству финансов Кировской области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Законом Кировской области от 27.02.2024 № 245-ЗО «О порядке участия министерства финансов Кировской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должностей руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области квалификационным требованиям» и Положением о комиссии министерства финансов Кировской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Кировской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Кировской области.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации и Кировской области функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования Кировской области.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования Кировской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство финансов Кировской области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования Кировской области, мои персональные данные будут храниться в министерстве финансов Кировской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_