



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

04.06.2021

№ 29

г. Киров

**Об утверждении Порядка уведомления руководителем
подведомственного министерству финансов Кировской области
учреждения о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции, в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем подведомственного министерству финансов Кировской области учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Отделу правовой и кадровой работы ознакомить руководителя подведомственного министерству финансов Кировской области учреждения с настоящим решением.

Министр финансов
Кировской области

Л.А. Маковеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением министерства
финансов Кировской области
от 07.06 2021 № 29

ПОРЯДОК

уведомления руководителем подведомственного министерству финансов Кировской области учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем подведомственного министерству финансов Кировской области учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок, уведомление).

1.1. В настоящем Порядке используется понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Представитель нанимателя (работодатель) – лицо, наделённое полномочиями по совершению от имени министерства финансов Кировской области действий, связанных с назначением руководителя подведомственного министерству финансов Кировской области учреждения, прекращением его полномочий, заключением и прекращением с ним трудового договора (далее – министр).

2. Руководитель подведомственного министерству финансов Кировской области учреждения (далее – руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить министра о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются.

В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет министра о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передаётся руководителем в отдел правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве финансов Кировской области (далее – должностное лицо министерства).

5. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации отделом правовой и кадровой работы в журнале.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица министерства, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

6. Уведомление рассматривается отделом правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области (далее – отдел ПиКР), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица отдела ПиКР имеют право проводить собеседование с руководителем, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

Министр или его заместитель, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве финансов Кировской области, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются отделом ПиКР председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Кировской области и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

9. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю конкретную меру ответственности.

10. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – руководителю, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

11. Министр после рассмотрения протокола заседания комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер

ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

12. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется министру, для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

14. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

Приложение

к Порядку

Форма

(должность, ФИО представителя нанимателя)

(должность, ФИО руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

_____ к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(описание должностных обязанностей, на

_____ исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии в моем присутствии/без моего участия (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения

_____ личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Зарегистрировано в журнале обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Кировской области и урегулированию конфликта интересов

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)