

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 20 августа 2019 г. N 48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ В РЕГИОНАЛЬНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка функционирования и использования автоматизированной информационной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области "WEB-Торги-КС", утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 N 254/214 "О функционировании и использовании автоматизированной информационной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области":

1. Утвердить регламент работы в региональной автоматизированной информационной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области согласно приложению.

(в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

2. Отделу по регулированию контрактной системы в сфере закупок министерства финансов Кировской области:

2.1. Довести настоящее решение до органов государственной власти Кировской области.

2.2. Разместить настоящее решение на официальном сайте министерства финансов Кировской области.

3. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя министра финансов Кировской области Фролова В.А.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2019.

Министр финансов
Кировской области
Л.А.МАКОВЕЕВА

Приложение

Утвержден
решением
министерства финансов
Кировской области
от 20 августа 2019 г. N 48

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ В РЕГИОНАЛЬНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

1. Общие положения

Настоящий регламент работы в региональной автоматизированной информационной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области и устанавливает порядок работы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Кировской области, осуществлении контроля за расходованием бюджетных средств. (в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

2. Основные определения, используемые в Регламенте

2.1. Региональная автоматизированная информационная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области (далее - Система) - программно-аппаратный комплекс, являющийся частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области и предназначенный для автоматизации всего процесса закупочной деятельности заказчиков Кировской области, организации информационного взаимодействия между субъектами системы.

(п. 2.1 в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

2.2. Программный комплекс "Бюджет" (далее - ПК "Бюджет") - подсистема исполнения бюджета Кировской области, часть государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области.

(в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

2.3. Режим информационного взаимодействия - режим автоматизированного обмена информацией между Системой и единой информационной системой в сфере закупок (далее - ЕИС), электронными площадками.

2.4. Государственный заказчик - государственный орган Кировской области (в том числе орган государственной власти) или государственное казенное учреждение, действующие от имени Кировской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Кировской области и осуществляющие закупки.

2.5. Заказчик - областное государственное бюджетное учреждение, областное государственное унитарное предприятие, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а также областное государственное автономное учреждение и иное юридическое лицо, осуществляющие закупки в соответствии с частями 4, 4.1 и 5 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.6. Администратор Системы - лицо, назначенное приказом министра финансов Кировской области администратором региональной автоматизированной информационной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области.

(в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - государственный орган Кировской области (в том числе орган государственной власти), имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

2.8. Заявка на закупку - электронный документ, сформированный в Системе, содержащий информацию о потребности государственного заказчика, заказчика в товарах, работах, услугах.

2.9. Иные понятия, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.10. Документооборот в Системе, включая обмен информацией между участниками Системы, осуществляется исключительно средствами Системы с применением ЭП субъектов Системы.

3. Субъекты Системы

3.1. Субъектами Системы являются:

государственные заказчики, заказчики;

ГРБС;

министерство финансов Кировской области (далее - министерство финансов);

должностное лицо, курирующее работу государственного заказчика, заказчика;

организатор совместных торгов;

КОГКУ "Центр по техническому сопровождению государственных закупок" (далее - уполномоченное учреждение).

3.2. Взаимодействие субъектов Системы осуществляется на основе электронного документооборота с применением электронной подписи (далее - ЭП).

4. Порядок взаимодействия субъектов Системы при планировании закупок

4.1. Формирование совокупного годового объема закупок.

4.1.1. Совокупный годовой объем закупок формируется ежегодно государственными заказчиками, заказчиками путем создания в Системе документа "СГОЗ".

4.1.2. Совокупный годовой объем закупок формируется:

государственными заказчиками на основании бюджетной сметы;

заказчиками на основании плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.3. Документ "СГОЗ" формируется автоматически путем загрузки данных, содержащихся в ПК "Бюджет" текущего или следующего года.

4.1.4. Согласование документа "СГОЗ" производится государственным заказчиком, заказчиком самостоятельно.

4.1.5. В случае необходимости внесения изменений в совокупный годовой объем закупок государственный заказчик, заказчик повторно формирует документ путем загрузки данных, содержащихся в ПК "Бюджет" текущего или следующего года. Согласование изменений документа "СГОЗ" производится государственным заказчиком, заказчиком, самостоятельно.

4.2. Исключен с 1 января 2020 года. - Решение министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81.

4.3. Формирование плана-графика закупок.

4.3.1. План-график закупок товаров, работ, услуг формируется государственными заказчиками, заказчиками в Системе путем создания документа "План-график закупок" (далее - план-график) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации". (пп. 4.3.1 в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

4.3.2. План-график формируется:

государственными заказчиками на основании бюджетной сметы;

заказчиками на основании плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности.

(пп. 4.3.2 в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

4.3.3. Исключен с 1 января 2020 года. - Решение министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81.

4.3.4. Государственные заказчики, заказчики после формирования плана-графика направляют его на согласование ГРБС, в ведомственном подчинении которого они находятся, в соответствии с порядком согласования планов-графиков, установленным ГРБС.

4.3.5. ГРБС согласовывает план-график, направленный государственным заказчиком, заказчиком, или возвращает его на доработку с указанием причин возврата.

4.3.6. ГРБС согласовывает свой план-график самостоятельно.

4.3.7. Согласованный ГРБС план-график направляется государственным заказчиком, заказчиком в режиме информационного взаимодействия для размещения в ЕИС.
(в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

4.3.8. Согласованный ГРБС план-график может быть возвращен государственным заказчиком, заказчиком на доработку.

4.3.9. В случае необходимости внесения изменений в план-график государственный заказчик, заказчик формирует в Системе изменения в план-график. Согласование изменений и их размещение в ЕИС осуществляется в соответствии с пунктами 4.3.4 - 4.3.8 Регламента.

4.3.10. Процедура согласования плана-графика осуществляется средствами Системы с применением ЭП субъектов Системы.

5. Порядок взаимодействия субъектов Системы при осуществлении закупок

5.1. Формирование документа "Заявка на закупку".

5.1.1. Формирование документа "Заявка на закупку" (далее - заявка на закупку) для осуществления закупки конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направление его в уполномоченное учреждение.

5.1.1.1. Для резервирования лимитов бюджетных обязательств под запланированную закупку в ПК "Бюджет" государственный заказчик в соответствии с бюджетной сметой формирует документ "Предварительная заявка на закупку" (далее - предварительная заявка).

5.1.1.2. Для резервирования средств в соответствии с планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности заказчик, за исключением областного государственного унитарного предприятия, областного государственного автономного учреждения, осуществляющих закупки в соответствии с частями 4, 6 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ соответственно, формирует предварительную заявку на закупку в ПК "Бюджет".

5.1.1.3. Для формирования заявки на закупку государственный заказчик, заказчик:

1) импортирует в Систему предварительную заявку, сформированную в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 или 5.1.1.2 Регламента, или создает заявку на закупку в Системе в случае осуществления закупки в соответствии с частями 4, 6 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ;

2) заполняет все необходимые информационные поля и прикрепляет файлы документов в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2015 N 34/213 "О государственном казенном учреждении Кировской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков" (далее - Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением);

3) подписывает заявку на закупку и прикрепленные файлы ЭП.

5.1.1.4. Государственный заказчик, заказчик после формирования заявки на закупку направляет ее на согласование ГРБС.

5.1.1.5. ГРБС в течение 3 рабочих дней согласовывает поступившую от государственного заказчика, заказчика заявку на закупку или возвращает ее на доработку с указанием причины возврата.

5.1.1.6. Согласованная ГРБС заявка на закупку заказчика автоматически средствами Системы направляется в уполномоченное учреждение для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.1.7. Согласованная ГРБС заявка на закупку государственного заказчика автоматически средствами Системы направляется на согласование в министерство финансов.

5.1.1.8. В случае если государственным заказчиком является ГРБС, сформированная заявка на закупку направляется на согласование в министерство финансов.

5.1.1.9. В случае осуществления закупки Избирательной комиссией Кировской области за счет средств федерального бюджета, находящихся на счетах, открытых в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или филиалах публичного акционерного общества "Сбербанк России" в соответствии с действующим законодательством, заявка на закупку по обращению государственного заказчика направляется администратором Системы в уполномоченное учреждение для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.1.10. В случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает один миллион рублей, после согласования ГРБС и (или) перед направлением в министерство финансов заявка на закупку автоматически средствами Системы направляется должностному лицу, курирующему работу соответствующего государственного заказчика, заказчика, который согласовывает поступившую заявку на закупку или возвращает ее на доработку с указанием причины возврата.

5.1.1.11. Министерство финансов в течение 3 рабочих дней проверяет поступившую заявку на закупку, согласовывает или возвращает ее на доработку с указанием причины возврата. Срок согласования заявки на закупку по строительству, реконструкции, капитальному ремонту увеличивается на 1 рабочий день.

5.1.1.12. Согласованная министерством финансов заявка на закупку автоматически средствами Системы направляется в уполномоченное учреждение для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.1.13. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней проверяет поступившую заявку на закупку. При наличии оснований, установленных Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, возвращает заявку на закупку на доработку с указанием причины возврата.

5.1.1.14. Порядок согласования государственным заказчиком, заказчиком доработанной заявки на закупку осуществляется в соответствии с пунктами 5.1.1.5 - 5.1.1.12 Регламента.

5.1.1.15. В случае необходимости внесения изменений в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание, проект контракта уполномоченное учреждение направляет заявку на закупку государственному заказчику, заказчику для уточнения с указанием причины.

5.1.1.16. Государственный заказчик, заказчик уточняет обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание, проект контракта путем добавления файлов, содержащих изменения к уже существующим прикрепленным документам, и направляет заявку на закупку в уполномоченное учреждение.

5.1.1.17. Процедура согласования заявки на закупку осуществляется средствами Системы с применением ЭП субъектов Системы.

5.1.2. Формирование заявки на закупку для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42, 44, 45 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ).

5.1.2.1. Резервирование лимитов бюджетных обязательств под запланированную закупку осуществляется государственным заказчиком согласно пункту 5.1.1.1 Регламента.

5.1.2.2. Резервирование средств под запланированную закупку осуществляется заказчиком согласно пункту 5.1.1.2 Регламента.

5.1.2.3. Формирование заявки на закупку осуществляется согласно пункту 5.1.1.3 Регламента.

5.1.2.4. Согласование заявки на закупку с ГРБС осуществляется согласно пунктам 5.1.1.4 - 5.1.1.7 Регламента.

5.1.2.5. В случае осуществления закупки Избирательной комиссией Кировской области за счет средств федерального бюджета, находящихся на счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или филиалах публичного акционерного общества "Сбербанк России" в соответствии с действующим законодательством, заявка на закупку по обращению государственного заказчика направляется администратором Системы государственному заказчику для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.2.6. В случае если цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллион рублей, после согласования ГРБС и (или) перед направлением в министерство финансов заявка на закупку автоматически средствами Системы направляется должностному лицу, курирующему работу соответствующего государственного заказчика, заказчика, который согласовывает поступившую заявку на закупку или возвращает ее на доработку с указанием причины возврата.

5.1.2.7. Согласование заявки на закупку с министерством финансов осуществляется согласно пунктам

5.1.1.8 и 5.1.1.11 Регламента.

5.1.2.8. Согласованная заявка на закупку автоматически средствами Системы направляется государственному заказчику, заказчику для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.2.9. Процедура согласования заявки на закупку (внесение в нее изменений, доработки) осуществляется средствами Системы с применением ЭП субъектов Системы.

5.2. Исключен с 1 января 2020 года. - Решение министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81.

5.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением.

5.3.1. На основе согласованной заявки на закупку уполномоченное учреждение формирует в Системе извещение, в котором указывает сроки и условия проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и прикрепляет к нему документацию.

5.3.2. Для документов, которые необходимо разместить в ЕИС, уполномоченным учреждением проставляется отметка "Размещение файла в ЕИС".

5.3.3. Сформированное извещение направляется уполномоченным учреждением на размещение в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.3.4. При необходимости внесения изменений в опубликованное извещение уполномоченное учреждение формирует изменение извещения и размещает его в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.3.5. Заявки участников закупки загружаются в Систему в режиме информационного взаимодействия.

5.3.6. По окончании сроков подачи заявок на участие в закупке уполномоченное учреждение рассматривает поступившие заявки участников, формирует протоколы, направляет их оператору электронной площадки для размещения в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

6. Порядок взаимодействия субъектов Системы при заключении контракта, внесении сведений в реестр контрактов

6.1. Порядок действий при заключении контракта.

6.1.1. Государственный заказчик, заказчик по результатам конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) из списка лотов документа "Реестр лотов" в Системе формирует проект контракта и направляет его на размещение в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

6.1.1.1. При необходимости государственным заказчиком, заказчиком в Системе формируется доработанный проект контракта или проект "Извещения об отмене процедуры заключения контракта" и направляется на размещение в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

6.1.1.2. Процедура подписания проекта контракта осуществляется в электронной форме: поставщиком - на электронной площадке, государственным заказчиком, заказчиком - в ЕИС.

6.1.1.3. После подписания проекта контракта в Системе автоматически создается документ "Контракт". В случаях отсутствия автоматически созданного документа "Контракт" документ "Контракт" создается государственным заказчиком, заказчиком самостоятельно.

6.1.2. Если процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана несостоявшейся и отсутствуют основания для заключения контракта по результатам данной процедуры, государственным заказчиком, заказчиком из документа "Реестр лотов" несостоявшихся лотов производится высвобождение средств, зарезервированных на время проведения процедуры.

6.1.3. Государственный заказчик, заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по которой требуется включение сведений о заключенном контракте в реестр контрактов, формирует в Системе документ "Контракт" на основе согласованной заявки на закупку. (пп. 6.1.3 в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

6.1.4. Государственный заказчик, заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона N

44-ФЗ из лота плана-графика формирует в Системе документ "Контракт".
(пп. 6.1.4 введен решением министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

6.2. Порядок действий при внесении сведений в реестр контрактов.

6.2.1. Государственный заказчик, заказчик для внесения сведений в реестр контрактов направляет созданный в Системе документ "Контракт" в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

6.2.2. При необходимости внесения изменений в документ "Контракт" государственный заказчик, заказчик формирует изменение документа в Системе и направляет его в реестр контрактов в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

6.2.3. Документ "Исполнение контракта" формируется государственным заказчиком, заказчиком в Системе и направляется в реестр контрактов в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

6.2.4. При необходимости внесения изменений в документ "Исполнение контракта" государственный заказчик, заказчик формирует изменение документа в Системе и направляет его в реестр контрактов в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

7. Учет в Системе закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ

7.1. Для учета в Системе закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ государственный заказчик, заказчик формирует документ "Малая закупка".

7.1.1. Документ "Малая закупка" создается в Системе государственным заказчиком, заказчиком до момента определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием регионального сервиса "Портал закупок малого объема Кировской области" (далее - Портал), единого агрегатора торговли (далее - ЕАТ) или заключения контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
(пп. 7.1.1 введен решением министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

7.1.2. После создания документа "Малая закупка" государственный заказчик, заказчик производит определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием Портала, ЕАТ или заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
(пп. 7.1.2 введен решением министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

7.2. При осуществлении закупки в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ государственным заказчиком, заказчиком с использованием Портала или ЕАТ в поле "Дополнительная информация" вкладки "Дополнительно" документа "Малая закупка" указывается номер заявки на закупку, проведенной с использованием Портала или ЕАТ, за исключением случаев, указанных в пункте 7.3 Регламента.
(п. 7.2 в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

7.3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ, связанной с ликвидацией неблагоприятной ситуации, которая может привести к нарушению нормального функционирования государственного заказчика, заказчика, а также с угрозой ее возникновения, без использования Портала или ЕАТ при создании документа "Малая закупка" к нему прикрепляется обоснование осуществления такой закупки.

7.4. Сформированный документ "Малая закупка" направляется в министерство финансов для осуществления контроля за соблюдением пункта 1-3 распоряжения Правительства Кировской области от 20.01.2016 N 3 "Об организации закупок товаров, работ, услуг для заказчиков".

7.5. Документ "Малая закупка" в течение одного рабочего дня согласовывается министерством финансов и направляется государственному заказчику, заказчику для включения в реестр малых закупок или возвращается на доработку с указанием причины возврата.

7.6. При необходимости внесения изменений в документ "Малая закупка" государственный заказчик, заказчик формирует изменение документа "Малая закупка".

8. Осуществление контроля по части 5 статьи 99

Федерального закона N 44-ФЗ

8.1. Формирование результата контроля о соответствии информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до государственного заказчика, заказчика, осуществляется министерством финансов средствами Системы.
(в ред. решения министерства финансов Кировской области от 13.12.2019 N 81)

9. Применение электронных подписей

9.1. Смена сертификата ЭП пользователя субъекта Системы выполняется в течение одного рабочего дня с момента получения на адрес электронной почты администратора Системы (its43@depfin.kirov.ru) запроса на изменение сертификата ЭП, содержащего следующие данные:

- имя пользователя субъекта Системы;
- файл сертификата открытого ключа ЭП;
- контактные данные.

9.2. Все действия по изменению состояния документа (перевод на следующий этап работы/возврат на доработку) подписываются ЭП пользователя субъекта Системы.

9.3. При внесении изменений в документ, имеющий ЭП, происходит удаление ЭП, наложенных ранее.

10. Заключительные положения

10.1. Субъект Системы при работе в Системе обязан руководствоваться настоящим Регламентом, а также руководством пользователя Системы доступной в каждом документе Системы виде интерактивной инструкции.

10.2. Режим информационного взаимодействия с ЕИС регулируется требованиями к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграции Единой информационной системы в сфере закупок с иными системами.

10.3. В случае возникновения внештатных ситуаций, повлекших невозможность работы Системы в режиме информационного взаимодействия с ЕИС и (или) электронными площадками, государственному заказчику, заказчику, уполномоченному учреждению может быть предоставлено право работы вне режима информационного взаимодействия.

10.4. Возможность работы с документами вне режима информационного взаимодействия предоставляется конкретному пользователю государственного заказчика, заказчика или уполномоченного учреждения администратором Системы.

10.5. В случаях полной или частичной неработоспособности Системы, существенно нарушающей осуществление документооборота и (или) обмена информацией в Системе, министерством финансов Кировской области может быть принято решение о переводе работы без использования Системы с применением бумажных носителей до момента восстановления работоспособности Системы.