



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29.12.2017

№ 108

г. Киров

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр по техническому сопровождению государственных закупок»

В соответствии со статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3.1.7.3 Положения о министерстве финансов Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/316, и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения» (далее – Общие требования):

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр по техническому сопровождению государственных закупок».

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру министерства финансов Кировской области (Сметанину В.А.) довести настоящее решение до подведомственного министерству финансов учреждения.

3. Признать с 01.01.2018 утратившим силу решение министерства финансов Кировской области от 30.12.2015 № 141 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Кировского

областного государственного казенного учреждения «Центр по техническому сопровождению государственных закупок».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Министр финансов

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Л' followed by several loops and a vertical stroke.

Л.А. Маковеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением министерства
финансов Кировской области
от 29.12.2014 № 108

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Кировского
областного государственного казенного учреждения «Центр по
техническому сопровождению государственных закупок»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр по техническому сопровождению государственных закупок», подведомственного министерству финансов Кировской области (далее – Порядок).

2. Бюджетная смета Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» (далее – Учреждение) устанавливает объем и распределение направлений расходования средств областного бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, на основании доведенного Уведомления о лимитах бюджетных обязательств ГРБС (далее – Уведомление). Бюджетная смета составляется в рублях.

3. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а также коды целей

расходов областного бюджета (при наличии), утвержденные распоряжением министерства финансов Кировской области на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов областного бюджета разделяются знаком «-».

II. Составление и утверждение бюджетной сметы Учреждения

4. Бюджетная смета составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям.

Бюджетная смета состоит из 4 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период:

Раздел 1 – расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций Учреждения;

Разделы 2, 3 – при отсутствии доведенных ЛБО, заполняются показателем «0,00»;

Раздел 4 – итоговые показатели по всем разделам.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете). Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении сметы Учреждения.

5. Бюджетная смета составляется в 2-х экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном порядке соответствующих ЛБО, утверждается руководителем Учреждения и представляется в министерство финансов Кировской области для согласования.

6. Министерство финансов Кировской области в течение 2 дней со дня представления сметы Учреждением проверяет ее и расчеты к ней на соответствие доведенным лимитам бюджетных обязательств, анализирует

представленные расчеты.

7. В случае отсутствия замечаний, бюджетная смета согласовывается министром финансов Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности.

При наличии замечаний бюджетная смета и расчеты к ней возвращаются в Учреждение для доработки. Учреждение осуществляет в течение 2 рабочих дней устранение замечаний, после чего представляет смету и расчеты в министерство финансов Кировской области повторно для согласования.

8. После согласования один экземпляр сметы с прилагаемыми расчетами остается в отделе бухгалтерского учета и отчетности министерства финансов Кировской области, один экземпляр возвращается Учреждению для исполнения и размещения в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

III. Внесение изменений в бюджетную смету Учреждения

9. Ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств (уведомление о лимитах бюджетных обязательств);

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных

обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения в бюджетную смету Учреждения формируются на основании доведенного Уведомления в 2-х экземплярах по форме, приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подписываются должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения собственноручно, утверждаются руководителем.

12. Изменения в бюджетную смету Учреждения осуществляются в соответствии с пунктами 5 – 8 настоящего Порядка.

13. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету Учреждения утверждаются и согласовываются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

